Aanmelden buitengewoon Secundair Onderwijs

31/03/2025 (14 uur) – 25/04/2025 (14 uur)



Hoe meld je aan?

- Ga naar de website www.naarschoolinregiomechelen.be
- Kies secundair onderwijs

• Op de pagina van secundair onderwijs kies je voor

BUITENGEWOON secundair onderwijs

Welkom

Start je kind binnenkort in het basisonderwijs of in het secundair onderwijs? Of wenst je kind van school te veranderen? Op deze pagina vind je alle info die je nodig hebt om aan te melden én in te schrijven.

Maak hieronder je keuze!







Secundair onderwijs

Op deze pagina kan je meer info vinden over hoe je je kind kan inschrijven in de secundaire scholen in Haacht, Keerbergen, Mechelen, Rotselaar & Sint-Katelijne-Waver.

Zoek je info over het gewoon secundair onderwijs of het buitengewoon secundair onderwijs? Maak hieronder je keuze!



Hoe meld je aan?

Mechelen BuSO

Vieuwe aanmelding Bestaande aanmelding raadplegen of wijzigen Startpagina Scholer eker Brochure Vrije plaatsen Veelgestelde vragen Help Gebruikers- en privacyvoorwaarden

Aanmelden voor schooljaar 2025-2026 in het

Buitengewoon Secundair Onderwijs

te Mechelen

Eerst aanmelden dan inschrijven!

Tussen 31 maart 2025 (14 uur) en 25 april 2025 (14 uur) kan je je kind aanmelden via deze website.

- Kies "nieuwe aanmelding"
- Volg de stappen en vul alle nodige gegevens in.
- Na de aanmelding ontvang je een bericht in je mailbox.
 - = bewijs van aanmelding
 - → Niets ontvangen?

Check spam of neem contact op!



Eerst aanmelden dan inschrijven

Tussen 31 maart 2025 (14 uur) en 25 april 2025 (14 uur) kan je je kind aanmelden via deze website.

 kies "aanmelding wijzigen" en log in met je gebruikersnaam en paswoord.

• Je kan je aanmelding gedurende de aanmeldperiode zelf vervolledigen, aanpassen of verwijderen.



Met één rijksregisternummer kan je 1 aanmelding doen!

Wil je je kind aanmelden voor verschillende richtingen?

→ Neem dan contact op met de helpdesk. (02 553 06 10 of lop.regiomechelen@vlaanderen.be)
 → Geef naam en geboortedatum door, de helpdesk bezorgt je dan een nummer dat je kan gebruiken voor een bijkomende aanmelding!

| | Stap 1: Vul al de gegevens van de ouder in. Opgelet: Je gebruikersnaam wordt | | Stappenplan | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Stap 1: gegevens ouder Stap 1: gegevens ouder Info | automatisch ingevuld met je e- mailadres als je een e-mailadres opgegeven hebt. | Stap 4: scholen kiezen | Stap 5: aanmelddossier bevestigen | |
| Helpdesk contacteren In stap 1 vul je de gegevens in van de ouder die aanmeldt. De velden met e | een * zijn verplicht om in te vullen. | | ຳ Terug naar startpagina | |
| Nieuwe aanmelding | | | | |
| E-mail ouder Gebruikersnaam * Wachtwoord * Voornaam ouder * Telefoonnummer * E-mail contactpersoon | ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ | Email 2e ouder Bevestig wachtwoord * Familienaam ouder * Telefoonnummer 2 | ③ ● | |
| | | | Volgende stap | |
| Ik ben al geregistreerd | | | | |
| Cebruikersnaam Wachtwoord Al geregistree gebruikersnaan | ø rd? Log in met je n en wachtwoord. | | Wachtwoord vergeten | |



Stap 3: Vul je adresgegevens in. Opgelet: Krijg je een foutmelding? Neem contact op met de helpdesk! Of mail naar Iop.regiomechelen@vlaanderen.be

| = | Stap 3: adressen toevoegen | | | | c e |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | | | • | • | • |
| | Stap 1: gegevens ouder | Stap 2: gegevens kind | Stap 3: adresgegevens | Stap 4: scholen kiezen | Stap 5: aanmelddossier bevestigen |
| C | Info | | | | |
| Ç | Helpdesk contacteren Helpdesk contacteren Helpdesk in State Sontacteer de helpdesk in | ndien je geen adres kan opgeven. | | | C Terug naar startpagina |
| D | omicilieadres van je kind | | | | |
| | | | | | Adressen kopiëren |
| | Land * | België | \$ | | |
| | Gemeente * | | | Postcode * | |
| | Straat * | | | Huisnummer * Bus | |
| Vo | orige stap | | | | Volgende stap |

Stap 4: Kies je voorkeurscholen en geef aan of je voorrang hebt

■ Stap 4: scholen kiezen

| | . controlen k | 02011 | | | | | | | ~ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------|
| | Stan 1- n | | | Stan 2- nenevens kin | 1 | Stan 3: adresnenevens | Stan 4: scholen kiezen | Stan 5: aanmelddossier hevestine | in. |
| 🔽 Info | Stap 1. g | egevens ouder | | отар 2. усустено кин | | | Stap 4. SCHOTELL NEZEL | | |
| Helpdesk contacteren In stap 4 ga je scholen kiezen. Kies alle scholen waar je je kind zou willen inschrijven. Zet ze in de volgorde van je voorkeur. Tip: Je vergroot je kans op een plaats in een voorkeurschool als je meerdere schoolkeuzes aanduidt. | | | | rou willen inschrijven. je meerdere schoolkeuzes aandu | idt. | Vul de informatie hieronder in indien van te | S Terug naar s | startpagina | |
| Jouw sch | olenkeuze | | | | | Heeft een broer/zus in de school Ouder is personeel van de school | | | |
| Volgorde | Volgorde | Voorkeur | School | Naam broer/zus in de school | Naam ouder personeel in de sch | Campusvoorrang is van toepassing | | | |
| • | - | 1 2 | Kies een school - Kies een school - De Beemden | • | • | | 🖺 Keuze bevestige | jen | |
| Vorige sta | • | | Sint-Janshof | | | | | | olgende sta |
| | | | | | | Geen voorrang? Klik aan " geen voorrang" en beves keuze. | ik heb stig je | | |

~

Kijk je gegevens na!

| ≡ Stap 4: | scholen ki | iezen | | | | | | | \$ 6 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|------------------------|-----------------------------------|
| | Stap 1: g | egevens ouder | | Stap 2: gegevens kind | 1 | Stap 3: adresgegevens | | Stap 4: scholen kiezen | Stap 5: aanmelddossier bevestigen |
| 🔽 Info | | | | | | | | | |
| Helpdesk contacteren D Terug naar startpagina In stap 4 ga je scholen kiezen. Kies alle scholen waar je je kind zou willen inschrijven. Zet ze in de volgorde van je voorkeur. Tip: Je vergroot je kans op een plaats in een voorkeurschool als je meerdere schoolkeuzes aanduidt. | | | | | | | | | |
| Jouw scho | lenkeuze | | | | | | | | |
| Volgorde | Volgorde | Voorkeur | School | Naam broer/zus in de school | Naam ouder personeel in de school | Campus | | | |
| | \checkmark | 1 | De Beemden 🗸 | test broer | Indien van toepassing | Indien van toepassing 🗸 | Û | | |
| | ↓ | 2 | Sint-Janshof 🗸 | Indien van toepassing | Indien van toepassing | BUBAO De Sprankel 🗸 | Û | | |
| Vorige stap | | | | | | | | | Volgende stap |
| | | D | oor op de p de scho | oijltjes te klikke olen verplaatse | en kan je en. | | | | |





Bevestigen

Vorige stap

Ik verklaar dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Zoniet vervalt mijn recht op inschrijving.

* Ugaat akkoord dat het Lokaal Overlegplatform (LOP) regio Mechelen Buitengewoon Secundair onderwijs de ingevulde persoonsgegevens conform haar privacy beleid behandelt. Als u de gegevens verzendt, geeft u ons toestemming om ze te gebruiken voor het aanmelden van uw kind tijdens het hudige aanmeldigaar en voor de evaluatie van de aanmeldingsprocedure. We verwijderen deze gegevens uit de database van kiesjeschool na het einde van het schooljaar waarvoor het kind wordt aangemeld. U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien, foute gegevens aan te passen of te perwijderen. Contacteer dan de helpdesk. Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Contacteer dan de helpdesk. U hebt ook het recht om klacht in te dienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie. Meer informatie over uw rechten en privacy vindt u op het tabblad Privacyen gebruiksvoorwaarden.

Ik wens de resultaten te ontvangen via mail 🛛 -

Aanmelding bevestigen





Met één rijksregisternummer kan je 1 aanmelding doen! Wil je je kind ook nog aanmelden voor een andere richting?

Neem dan contact op met de helpdesk. (02 553 06 10 of lop.regiomechelen@vlaanderen.be)
Coof de paam op geboortedatum door, de belpdesk bezorgt

→ Geef de naam en geboortedatum door, de helpdesk bezorgt je dan een nummer dat je kan gebruiken voor een bijkomende aanmelding!

Wat gebeurt er na het aanmelden?

Na de aanmeldingsperiode, op **15 mei**, krijg je als ouder een bericht met hierin het **resultaat**!

Je kan het resultaat van de ordening ook terugvinden in je dossier.

• Er is plaats:

Je contacteert de school om je kind in te schrijven.

• Er is geen plaats:

Je krijgt een bericht met uitleg over de stappen die je kan zetten om toch nog een plaats te vinden. Je kind staat op de wachtlijst. De vrije inschrijvingen starten vanaf 20 mei 2025. (fysiek op de school)

Nog vragen?

Weet je niet goed voor wat je moet aanmelden? Vragen over het aanbod?→Neem contact op met de school van je voorkeur of je CLB!

Heb je vragen over het aanmeldsysteem? Wil je je kind ook aanmelden voor een andere richting?

→Neem contact op met het Lokaal overlegplatform regio Mechelen Basis via

02 553 06 10 of lop.regiomechelen@vlaanderen.be